

**UBND HUYỆN HÒN ĐẤT
VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: *1445*VP-TH

Hòn Đất, ngày *11* tháng 8 năm 2020

V/v Ban hành Quy định tiêu chí
xét duyệt hồ sơ đề nghị thành
lập Văn phòng Thừa phát lại
trên địa bàn tỉnh Kiên Giang

Kính gửi: Ban biên tập trang thông tin điện tử tổng hợp của huyện.

UBND huyện Hòn Đất có nhận được Quyết định số 1794/QĐ-UBND ngày 04/8/2020 của UBND tỉnh, về việc Ban hành Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Kiên Giang (*kèm theo Quyết định*).

Chủ tịch UBND huyện, Trương Văn Minh có ý kiến:

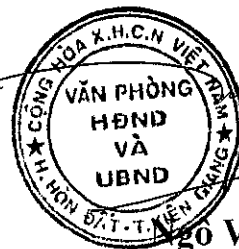
Giao Ban biên tập trang thông tin điện tử tổng hợp của huyện đăng tải toàn bộ Quyết định số 1794/QĐ-UBND ngày 04/8/2020 lên website Hòn Đất.

Văn phòng HĐND và UBND huyện truyền đạt ý kiến của Chủ tịch UBND huyện đến Ban biên tập trang thông tin điện tử tổng hợp của huyện biết, để thực hiện./.

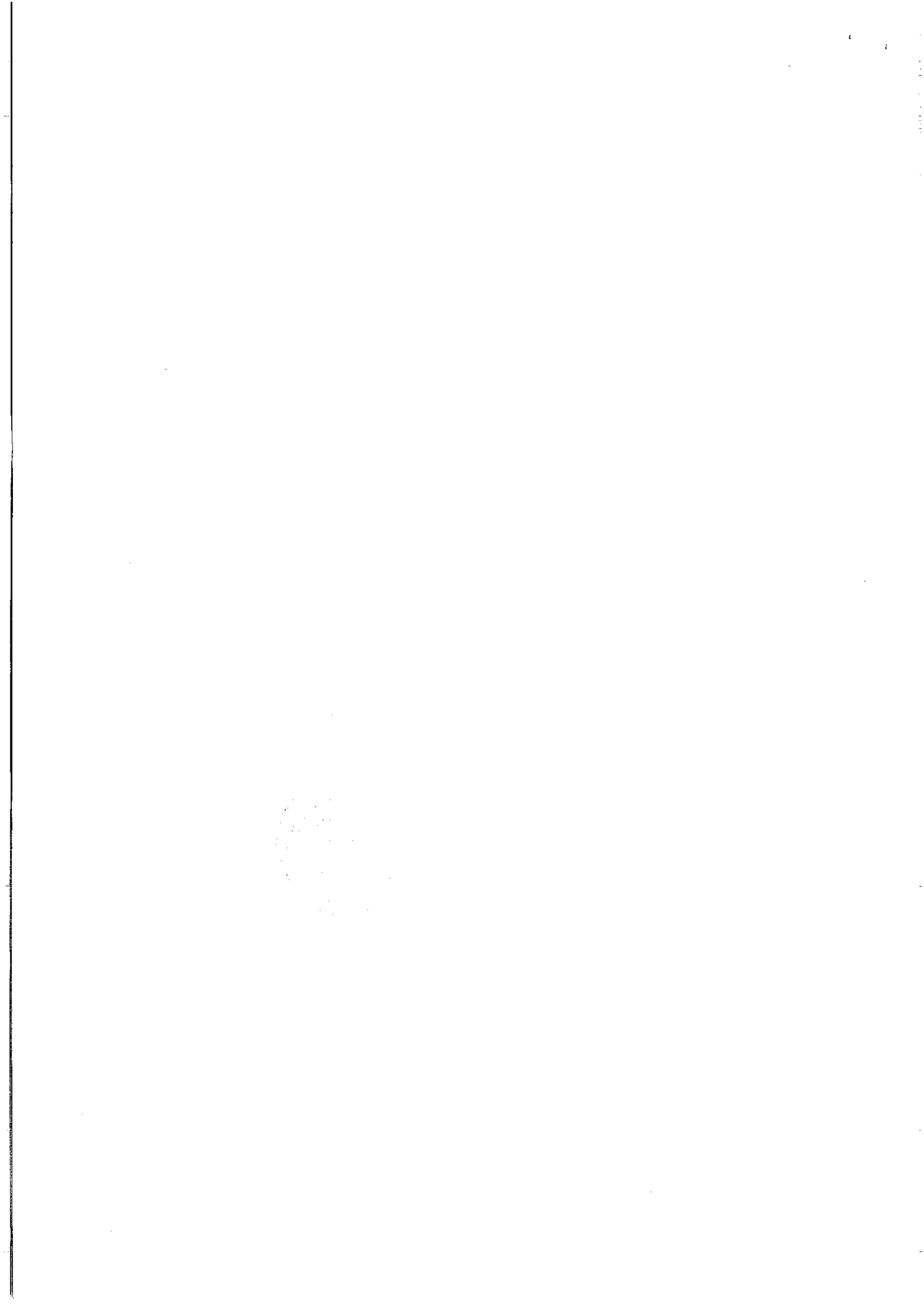
Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- LĐVP, CV ttthuy;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Ngô Văn Thành



Số: 1794/QĐ-UBND

Kiên Giang, ngày 04 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

VĂN PHÒNG HĐND-UBND H. HỒN ĐẮC	
Số: ...1425.....	
ĐẾN Ngày: ...05/8.....	
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

hành Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Kiên Giang

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KIÊN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;
Căn cứ Luật Thi hành án dân sự ngày 14 tháng 11 năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;
Căn cứ Nghị quyết số 49-NQ/TW ngày 20 tháng 6 năm 2005 của Bộ Chính trị về Chiến lược cải cách tư pháp đến năm 2020;
Căn cứ Nghị quyết số 107/2015/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội về thực hiện chế định Thừa phát lại;
Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;
Căn cứ Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2020 Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại;
Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-TTg ngày 14 tháng 01 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 107/2015/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội về thực hiện chế định Thừa phát lại;
Căn cứ Quyết định số 1365/QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang phê duyệt Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Kiên Giang đến năm 2030;
Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 1181/TTr-STP ngày 03 tháng 7 năm 2020.



QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.
- Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh và Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Bổ trợ tư pháp);
- Cục Công tác phía Nam - Bộ Tư pháp;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- LBVP, Phòng Nội chính;
- Lưu: VT, STP, ntttrng.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Minh Thành



Người ký: Ủy ban Nhân dân tỉnh Kiên Giang
Email: ubnd@kiengiang.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Kiên Giang
Thời gian ký: 04.08.2020 17:57:17 +07:00

QUY ĐỊNH

**Tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng
Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Kiên Giang**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1794/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2020
của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định này quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

2. Đối tượng áp dụng:

Quy định này áp dụng đối với các Thừa phát lại đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Điều 2. Nguyên tắc xét duyệt hồ sơ

1. Việc xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại phải đảm bảo công khai, khách quan, đúng quy định của pháp luật nhằm lựa chọn được Văn phòng có chất lượng, hiệu quả, phục vụ tốt nhu cầu về dịch vụ pháp lý do Thừa phát lại cung cấp cho các tổ chức và cá nhân.

2. Trong trường hợp kết thúc thời gian nộp hồ sơ theo thông báo của Ủy ban nhân dân tỉnh mà chỉ có 01 hồ sơ nộp đăng ký đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại tại 01 đơn vị hành chính cấp huyện, sẽ không tiến hành chấm điểm theo các tiêu chí tại Quy định này, chỉ thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng theo quy định của pháp luật về Thừa phát lại.

Điều 3. Trách nhiệm của Thừa phát lại nộp hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại

Tại thời điểm Thừa phát lại nộp hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại, các Thừa phát lại có tên trong Đề án thành lập Văn phòng phải đủ điều kiện hành nghề Thừa phát lại theo quy định của pháp luật về Thừa phát lại và phải chịu trách nhiệm về tính xác thực của hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại, đồng thời nộp kèm các giấy tờ chứng minh về những nội dung trình bày trong Đề án thành lập Văn phòng Thừa phát lại theo quy định.



2. Có thời gian đảm nhiệm chức danh là Trưởng Văn phòng Thừa phát lại từ 01 năm trở lên: 01 điểm.

Điều 11. Tiêu chí về quy trình nghiệp vụ thừa phát lại và lưu trữ của Văn phòng Thừa phát lại

Số điểm tối đa 05 điểm, trong đó:

1. Xây dựng quy trình nghiệp vụ thừa phát lại chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật: 03 điểm;

2. Xây dựng quy trình lưu trữ chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật: 01 điểm;

3. Xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của Văn phòng phù hợp, đúng quy định: 01 điểm.

Điều 12. Tiêu chí về tính khả thi của Đề án thành lập Văn phòng Thừa phát lại, số điểm tối đa: 02 điểm

Đề án thành lập Văn phòng Thừa phát lại thể hiện được tính khả thi (về trụ sở, cơ sở vật chất, nhân sự của Văn phòng Thừa phát lại), có tài liệu, số liệu minh họa và đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định: tối đa 02 điểm.

Điều 13. Những trường hợp không được tính điểm

1. Tại thời điểm nộp hồ sơ, Thừa phát lại đang giữ chức vụ Trưởng Văn phòng Thừa phát lại tại địa phương khác mà có tên trong hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại.

2. Cùng một Thừa phát lại hoặc cùng một nhân viên hoặc cùng một địa điểm dự kiến đặt trụ sở được nêu tại nhiều Đề án đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại trong cùng một lần xét duyệt.

Chương III

QUY TRÌNH XÉT DUYỆT HỒ SƠ

Điều 14. Thông báo, tiếp nhận hồ sơ

1. Sở Tư pháp tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện việc thông báo, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại. Thông báo tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại được đăng trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp và trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh Kiên Giang.

2. Thừa phát lại có nhu cầu thành lập Văn phòng Thừa phát lại nộp hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh. Sau khi nhận hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại thì Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh sẽ chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp kiểm tra, xử lý theo quy định.

Điều 15. Tổ xét duyệt hồ sơ

1. Giám đốc Sở Tư pháp quyết định thành lập Tổ xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại và ban hành Quy chế làm việc của Tổ xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại.

Thành phần Tổ xét duyệt hồ sơ gồm có đại diện: Lãnh đạo Sở Tư pháp làm Tổ trưởng; Cục Thi hành án dân sự tỉnh, Phòng Nội chính thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các phòng có liên quan thuộc Sở Tư pháp làm thành viên.

2. Các thành viên của Tổ xét duyệt hồ sơ có nhiệm vụ xét duyệt, chấm điểm hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 16. Chấm điểm hồ sơ

1. Tổ xét duyệt hồ sơ làm việc độc lập, khách quan, căn cứ hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại, các giấy tờ chứng minh về những nội dung trình bày trong Đề án thành lập Văn phòng Thừa phát lại và các tiêu chí, số điểm nêu tại Chương II của Quy định này để xét duyệt và chấm điểm từng hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại.

2. Việc chấm điểm hồ sơ phải được lập thành biên bản và có đầy đủ chữ ký của các thành viên Tổ xét duyệt. Kết thúc ngày làm việc, Tổ xét duyệt có trách nhiệm lập biên bản chấm điểm của ngày chấm điểm đó theo quy định.

3. Điểm của hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại là điểm trung bình của các thành viên Tổ xét duyệt đã chấm cho hồ sơ đó.

Điều 17. Xét chọn hồ sơ

1. Hồ sơ được đề nghị xét chọn phải đạt từ 75 điểm trở lên và có tổng số điểm cao nhất trong số hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại tại một đơn vị hành chính cấp huyện.

2. Trong trường hợp có nhiều hồ sơ có số điểm cao nhất bằng nhau trong một đơn vị hành chính cấp huyện thì thực hiện theo các thứ tự ưu tiên sau đây:

- a) Hồ sơ có số điểm cao hơn về tiêu chí Thừa phát lại;
- b) Hồ sơ có số điểm cao hơn về tiêu chí thư ký nghiệp vụ;
- c) Hồ sơ có điểm cao hơn về tiêu chí trụ sở làm việc;
- d) Hồ sơ có điểm cao hơn về tiêu chí phương án đầu tư cơ sở vật chất và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động thừa phát lại;
- đ) Hồ sơ có điểm cao hơn về tiêu chí điều kiện thực hiện các quy định về an toàn giao thông và phòng cháy, chữa cháy.

Nếu thứ tự ưu tiên được quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 2 Điều này bằng nhau, thì tiến hành lấy phiếu của các thành viên trong Tổ xét duyệt, nếu hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại nào có số phiếu đồng ý cao hơn sẽ được chọn.

3. Căn cứ kết quả xét duyệt của Tổ xét duyệt, Giám đốc Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định việc cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại theo quy định.

Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Tổ chức thực hiện

Giao Sở Tư pháp và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết./.

