

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÒN ĐẤT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 104 /UBND-VP

Hòn Đất, ngày 28 tháng 3 năm 2018

Về việc tăng cường sử dụng hệ thống Thư điện tử công vụ trong hoạt động của cơ quan nhà nước

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 257/UBND-VHXX ngày 07/3/2018 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Kiên Giang; Quyết định số 2639/QĐ-UBND ngày 25/11/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng hệ thống Thư điện tử tỉnh Kiên Giang.

Trong thời gian qua, các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn đã tăng cường ứng dụng hệ thống Thư điện tử công vụ trong việc quản lý, điều hành, lưu trữ và trao đổi thông tin góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước.

Tuy nhiên, so với những yêu cầu đặt ra, việc sử dụng Thư điện tử công vụ trong cơ quan nhà nước còn nhiều hạn chế, một số cơ quan, cán bộ, công chức, chưa thực sự ứng dụng triệt để, hiệu quả hệ thống Thư điện tử vào việc trao đổi thông tin, vẫn còn tình trạng sử dụng thư điện tử công cộng trên mạng như yahoo, gmail,..gây nguy cơ mất an toàn thông tin.

Để khắc phục hạn chế trên, hướng tới ứng dụng hiệu quả hệ thống Thư điện tử trong hoạt động các cơ quan nhà nước; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Nghiêm túc quán triệt và thực hiện tốt Công văn số 257/UBND-VHXX ngày 07/3/2018 của UBND tỉnh Kiên Giang và Quyết định số 2639/QĐ-UBND ngày 25/11/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn gương mẫu trong việc ứng dụng hệ thống Thư điện tử công vụ và chỉ đạo công chức, nhân viên, viên chức trong cơ quan, đơn vị sử dụng hộp Thư điện tử công vụ để trao đổi trong công việc (nếu công chức, nhân viên, viên chức chưa có hộp thư điện tử công vụ thì liên hệ Văn phòng HĐND và UBND (gặp đồng chí Tô Minh Đoàn, Nhân viên Quản trị mạng Văn phòng HĐND và UBND; SĐT: 0973685313 để đăng ký).

3. Trong quá trình sử dụng hộp Thư điện tử công vụ, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động liên hệ Văn phòng HĐND và UBND để được hỗ trợ; điện thoại: 0973.685.313 (đ/c Đoàn); Email: tmdoan.hd@kiengiang.gov.vn.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện tốt nội dung công văn./.

Nơi nhận: *aul*

- Thường trực HĐND;
- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐVP;
- Lưu: VT, ntdhien.



Đỗ Kim Thâu