

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HÒN ĐẤT**

Số: 163 /UBND-TCKH

V/v thực hiện công khai ngân sách  
theo quy định của Luật Ngân sách  
nhà nước năm 2015

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hòn Đất, ngày 16 tháng 5 năm 2018

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, đơn vị sự nghiệp sử dụng ngân sách cấp huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ quy định về công khai Ngân sách nhà nước (NSNN) trong Luật NSNN năm 2015; Nghị định số 163/NĐ-CP, ngày 21/12/2006 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật NSNN; Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 về hướng dẫn thực hiện công khai NSNN đối với các cấp ngân sách và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được NSNN hỗ trợ của Bộ Tài chính và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Kiên Giang.

Ngày 06/7/2017, UBND huyện đã ban hành Công văn số 266/UBND-TCKH về việc thực hiện công khai ngân sách huyện, ngân sách xã và các hoạt động tài chính ở xã. Qua theo dõi, kiểm tra, đối với ngân sách cấp huyện mới chỉ thực hiện công khai dự toán ngân sách năm 2018 trên Trang thông tin điện tử tổng hợp Hòn Đất; phần lớn các đơn vị, UBND các xã, thị trấn chưa thực hiện công khai đầy đủ các nội dung, hình thức và thời gian công khai theo quy định.

Để thực hiện đúng quy định Luật NSNN, các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính và văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện đề nghị Phòng Tài chính-Kế hoạch, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách cấp huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

## **I. ĐỐI VỚI CÔNG KHAI NGÂN SÁCH HUYỆN VÀ NGÂN SÁCH CẤP HUYỆN**

**1. Nội dung công khai:** Giao Phòng Tài chính-Kế hoạch tham mưu UBND huyện thực hiện công khai ngân sách huyện và ngân sách cấp huyện theo các nội dung quy định chi tiết tại Điều 11, Chương VI, Thông tư số 343/2016/TT-BTC, ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính. Gồm có:

a) Công khai chỉ tiêu, biểu mẫu, thuyết minh làm căn cứ trình HĐND huyện quyết định dự toán ngân sách huyện và phân bổ ngân sách cấp huyện.

b) Công khai số liệu dự toán ngân sách huyện và phân bổ ngân sách cấp huyện đã được HĐND huyện quyết định.

c) Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách huyện quý (06 tháng, năm) đã được báo cáo UBND huyện.

d) Công khai số liệu và thuyết minh quyết toán ngân sách huyện đã được HĐND huyện phê chuẩn.

**2. Hình thức công khai:** Công bố trên Trang thông tin điện tử tổng hợp Hòn Đất. Đồng thời, phối hợp cung cấp đầy đủ nội dung thông tin cho Ban biên tập Trang thông tin điện tử tổng hợp huyện để tạo lập các chuyên mục con theo nội dung công khai sau: Dự toán ngân sách địa phương (NSĐP) trình HĐND huyện, Dự toán NSĐP đã được HĐND huyện quyết định, tình hình thực hiện dự toán NSĐP trong năm (quý, 6 tháng, 9 tháng, năm), quyết toán NSĐP đã được HĐND huyện phê chuẩn, tổng hợp tình hình công khai.

### **3. Thời điểm công khai**

- Báo cáo dự toán ngân sách huyện trình HĐND huyện phải được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày UBND huyện gửi đại biểu HĐND huyện.

- Báo cáo dự toán ngân sách huyện đã được HĐND huyện quyết định, quyết toán ngân sách huyện đã được HĐND huyện phê chuẩn phải được công khai chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày văn bản được ban hành.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách cấp huyện hằng quý, 06 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách cấp huyện hằng năm được công khai khi UBND huyện trình HĐND huyện.

## **II. CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ SỬ DỤNG NGÂN SÁCH CẤP HUYỆN VÀ UBND CÁC XÃ, THỊ TRẤN**

### **1. Nội dung công khai**

- Công khai dự toán thu - chi NSNN, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được UBND huyện giao và nguồn kinh phí khác (*theo Mẫu biểu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC*).

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSNN (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

- Công khai số liệu thực hiện dự toán NSNN (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt (*theo Mẫu biểu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC*).

- Công khai thuyết minh quyết toán NSNN đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công khai số liệu quyết toán NSNN (*theo Mẫu biểu số 4, Mẫu biểu số 5 ban hành kèm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC*).

**Ghi chú:** Riêng phòng Giáo dục và Đào tạo, ngoài việc công khai ngân sách đối với đơn vị sử dụng ngân sách, kinh phí quản lý hành chính; phải thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục, nội dung, mẫu biểu công khai theo quy định tại Điểm a, Khoản 1; Điểm a, Khoản 2; Điểm a, Khoản 3; Điều 3, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính. Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện công khai ngân sách, nội dung, mẫu biểu công khai theo quy định tại Mục 1, Phần II của Công văn này.

## **2. Hình thức công khai**

Việc công khai NSNN được thực hiện bằng một hoặc một số hình thức: công bố tại kỳ họp, niêm yết tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị; thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

## **3. Thời điểm công khai**

- Báo cáo dự toán NSNN phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán NSNN hằng quý, 6 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện NSNN hàng năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

- Báo cáo quyết toán NSNN phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

## **III. CÔNG KHAI NGÂN SÁCH XÃ VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG TÀI CHÍNH KHÁC Ở XÃ**

### **1. Nội dung công khai**

a) Công khai chỉ tiêu, biểu mẫu và thuyết minh làm căn cứ trình HĐND cấp xã quyết định dự toán ngân sách xã và kế hoạch hoạt động tài chính khác ở xã, gồm:

- Công khai số liệu dự toán ngân sách xã và kế hoạch hoạt động tài chính khác ở xã trình HĐND cấp xã:

+ Cân đối ngân sách xã (theo Biểu số 103/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

+ Dự toán thu ngân sách xã (theo Biểu số 104/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

+ Dự toán chi ngân sách xã (theo Biểu số 105/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

+ Dự toán chi đầu tư phát triển (theo Biểu số 106/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

+ Kế hoạch thu, chi các hoạt động tài chính khác (theo Biểu số 107/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

- Công khai thuyết minh dự toán ngân sách xã và kế hoạch các hoạt động tài chính khác ở xã.

b) Công khai số liệu dự toán ngân sách xã và kế hoạch hoạt động tài chính khác ở xã đã được HĐND cấp xã quyết định, gồm:

+ Cân đối ngân sách xã (theo Biểu số 108/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

+ Dự toán thu ngân sách xã (theo Biểu số 109/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

+ Dự toán chi ngân sách xã (theo Biểu số 110/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

+ Dự toán chi đầu tư phát triển (theo Biểu số 111/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

+ Kế hoạch thu, chi các hoạt động tài chính khác (theo Biểu số 112/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

c) Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã quý (06 tháng, năm), gồm:

- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách xã quý (06 tháng, năm):

+ Cân đối ngân sách xã quý (06 tháng, năm) (theo Biểu số 113/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

+ Ước thực hiện thu ngân sách xã quý (06 tháng, năm) (theo Biểu số 114/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

+ Ước thực hiện chi ngân sách xã quý (06 tháng, năm) (theo Biểu số 115/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã quý (06 tháng, năm).

d) Công khai quyết toán ngân sách xã và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác ở xã đã được HĐND cấp xã phê chuẩn, gồm:

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách xã và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác ở xã:

+ Cân đối ngân sách xã (theo Biểu số 116/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

+ Quyết toán thu ngân sách xã (theo Biểu số 117/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

+ Quyết toán chi ngân sách xã (theo Biểu số 118/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

+ Quyết toán chi đầu tư phát triển (theo Biểu số 119/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

+ Thực hiện thu, chi các hoạt động tài chính khác (theo Biểu số 120/CK TC- NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC)

- Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách xã và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác ở xã.

## **2. Hình thức công khai**

- Công khai các nội dung quy định tại Điểm a, Điểm c của mục 1, phần III của Công văn này bằng các hình thức: niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã ít nhất trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày niêm yết; thông báo trên hệ thống truyền thanh của xã.

- Công khai các nội dung quy định tại và Điểm b, Điểm d của Mục 1, Phần III của Công văn này bằng các hình thức: niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã ít nhất trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày niêm yết; thông báo

trên hệ thống truyền thanh của xã; thông báo bằng văn bản cho Đảng ủy, các tổ chức chính trị - xã hội ở xã và trưởng các ấp, khu phố.

### **3. Thời gian công khai**

- Báo cáo dự toán ngân sách xã và kế hoạch thu, chi các hoạt động tài chính khác ở xã trình HĐND cấp xã phải được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày UBND cấp xã gửi đại biểu HĐND cấp xã.

- Báo cáo dự toán ngân sách xã và kế hoạch thu, chi các hoạt động tài chính khác ở xã đã được HĐND cấp xã quyết định, quyết toán ngân sách xã và kết quả thu, chi các hoạt động tài chính khác ở xã đã được HĐND cấp xã phê chuẩn phải được công khai chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày văn bản được ban hành.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách xã hằng quý, 06 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách xã hằng năm được công khai khi UBND cấp xã trình HĐND cấp xã.

## **IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ KIỂM TRA, GIÁM SÁT TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG KHAI NGÂN SÁCH**

### **1. Chế độ báo cáo**

#### **1.1 Các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách cấp huyện**

- Các đơn vị sử dụng ngân sách cấp huyện có trách nhiệm gửi tài liệu, số liệu công khai dự toán, quyết toán theo quy định tại Mục 1, Phần II của Công văn này về Phòng Tài chính – Kế hoạch để tổng hợp. Thời gian gửi cùng thời điểm công bố công khai của đơn vị.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp và công bố số liệu công khai dự toán, quyết toán ngân sách của các đơn vị dự toán trực thuộc đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định, phê duyệt. Tổng hợp và báo cáo tình hình công khai ngân sách của các đơn vị dự toán trực thuộc (theo Mẫu số 01/CKNS-BC, 02/CKNS-BC ban hành kèm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC) về Phòng Tài chính-Kế hoạch. Thời gian gửi cùng thời điểm công bố công khai của đơn vị.

- Báo cáo công khai ngân sách theo quy định tại Mục 1, Phần II của Công văn này về Phòng Tài chính – Kế hoạch. Thời gian gửi báo cáo *trước ngày 30 tháng 4 hằng năm* (đối với công khai dự toán), *trước ngày 28 tháng 2 năm sau* (đối với công khai quyết toán).

#### **1.2 UBND các xã, thị trấn**

##### **a) Báo cáo công khai ngân sách đối với đơn vị sử dụng ngân sách**

Gửi tài liệu, số liệu công khai dự toán, quyết toán theo quy định tại Mục 1, Phần II của Công văn này về Phòng Tài chính – Kế hoạch. Thời gian gửi cùng thời điểm công bố công khai của đơn vị.

Báo cáo công khai ngân sách theo quy định tại Mục 1, Phần II của Công văn này về Phòng Tài chính – Kế hoạch. Thời gian gửi báo cáo *trước ngày 30 tháng 4 hằng năm* (đối với công khai dự toán), *trước ngày 28 tháng 2 năm sau* (đối với công khai quyết toán).

## **b) Báo cáo công khai ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác ở xã**

Gửi tài liệu, số liệu công khai dự toán, quyết toán ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác ở xã đã được HĐND cấp xã quyết định, phê chuẩn theo quy định tại Điểm b, d, Mục 1, Phần III của Công văn này về Phòng Tài chính - Kế hoạch. Thời gian gửi báo cáo trước **ngày 30 tháng 4 hằng năm** (đối với công khai dự toán), **trước ngày 28 tháng 2 năm sau** (đối với công khai quyết toán).

### **1.3. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

- Tổng hợp và công bố số liệu công khai dự toán, quyết toán ngân sách của các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách cấp huyện và UBND các xã, thị trấn đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê chuẩn theo các biểu mẫu công khai đối với các đơn vị dự toán ngân sách và ngân sách xã.

- Tổng hợp và báo cáo tình hình công khai ngân sách của các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách cấp huyện và các xã, thị trấn (theo Mẫu số 01/CKNS-BC ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC).

- Gửi Sở Tài chính:

+ Tài liệu, số liệu công khai dự toán, quyết toán ngân sách huyện và ngân sách cấp huyện đã được HĐND huyện quyết định, phê chuẩn theo quy định tại Điểm b, d, Mục I, Phần I của Công văn này. Thời gian gửi cùng thời gian thực hiện công bố công khai.

+ Báo cáo tổng hợp tình hình công khai ngân sách của các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách cấp huyện và các xã, thị trấn. Thời gian gửi báo cáo **trước ngày 31 tháng 3** (đối với công khai dự toán ngân sách năm hiện hành) và **trước ngày 30 tháng 9** (đối với công khai quyết toán ngân sách năm trước).

## **2. Công tác kiểm tra, giám sát thực hiện**

2.1. Giao Phòng Tài chính-Kế hoạch có trách nhiệm tham mưu UBND kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai ngân sách của các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách cấp huyện và các xã, thị trấn. Trong quá trình kiểm tra, giám sát, nếu phát hiện có vi phạm thì xem xét hướng dẫn, nhắc nhở, xử lý kịp thời hoặc tham mưu, đề xuất cấp thẩm quyền biện pháp xử lý kịp thời theo đúng quy định của pháp luật.

2.2. Đề nghị Ủy ban MTTQVN huyện chủ trì, tổ chức giám sát việc thực hiện công khai NSNN theo quy định tại Điều 52 của Nghị định 163/2016/NQ-CP, ngày 21/12/2016 của Chính phủ.

Chủ tịch UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách cấp huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm theo tinh thần chỉ đạo tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- TT: Huyện ủy, HĐND;
- Như trên;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện (P/h);
- LĐVP;
- Trang TTĐT tổng hợp;
- Lưu VT, ttmn.



**CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đỗ Văn Tân**