

THÔNG BÁO
Thi tuyển viên chức năm 2017

Thực hiện Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 10 tháng 11 năm 2017 của UBND huyện Hòn Đất về tuyển dụng viên chức năm 2017 đã được Sở Nội vụ thống nhất tại Công văn số 1242/SNV-CCVC, ngày 04 tháng 12 năm 2017. UBND huyện Hòn Đất thông báo tổ chức kỳ thi tuyển viên chức năm 2017 như sau:

I. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Số lượng tuyển: 77 người (kèm bảng nhu cầu tuyển dụng công chức theo Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 10/11/2017).

- Giáo viên mầm non hạng IV (mã số V.07.02.06), tuyển 51 người.
- Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.08), tuyển 03 người.
- Giáo viên tiểu học hạng IV (mã số V.07.03.09), tuyển 4 người (giáo viên dạy âm nhạc 02 người; giáo viên dạy mỹ thuật 02 người).
- Giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.12), tuyển 06 người (giáo viên tiếng Anh 03 người; giáo viên toán - tin hoặc toán - lý 02 người; giáo viên mỹ thuật 01 người).



- Thư viện viên hạng IV (mã số V.10.02.07), tuyển 05 người.
- Kế toán viên trung cấp (mã số 06.032), tuyển 02 người.
- Y sĩ hạng IV (mã số V.08.03.07), tuyển 05 người.
- Phóng viên hạng III (mã số V.11.02.06), tuyển 01 người.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu);

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 05 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Ba (03) phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc, dán tem; 02 ảnh (4x6).

- Hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh được bỏ vào túi hồ sơ kích thước 250 x 340 x 5 mm.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

a) Thời gian nhận hồ sơ của người dự tuyển là 20 ngày làm việc, kể từ ngày 18/12/2017 đến ngày 15/01/2018.

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Hòn Đất - khu phố Đường Hòn, thị trấn Hòn Đất, huyện Hòn Đất, tỉnh Kiên Giang.

IV. Phương thức tuyển dụng và nội dung, hình thức thi

1. Phương thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua thi tuyển cạnh tranh.

2. Nội dung và hình thức thi tuyển:

a) Thi kiến thức chung: Thi viết nội dung kiến thức liên quan đến việc quản lý, sử dụng và các chế độ, chính sách đối với viên chức, thời gian 120 phút.

b) Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành gồm 2 phần thi (Thi viết và thi thực hành), cụ thể:

- Thi viết, thời gian 180 phút áp dụng đối với tất cả các vị trí dự thi.

- Thi thực hành, cụ thể theo từng chức danh nghề nghiệp như sau:

+ Chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV (mã số: V.10.02.07) thi thực hành tạo phích, thời gian thi 30 phút.

+ Chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng IV (mã số: V.07.02.06) thi thực hành soạn giáo án, thời gian thi 90 phút.

+ Chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học hạng III (mã số: V.07.03.08); Giáo viên tiểu học hạng IV (V.07.03.09); Chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số: V.07.04.12) thi thực hành soạn và giảng dạy, thời gian thi 35 phút (15 phút chuẩn bị giáo án, 20 phút thi thực giảng).

+ Chức danh nghề nghiệp Phóng viên hạng III (mã số: V.11.02.06), thi thực hành viết bản tin, thời gian thi 60 phút.

+ Chức danh nghề nghiệp Kế toán viên trung cấp (mã số 06.032), thi thực hành chuyên ngành nghiệp vụ kế toán (định khoản nghiệp vụ kinh tế kế toán và lên bảng cân đối kế toán bằng hình thức viết), thời gian thi 60 phút.

+ Chức danh nghề nghiệp Y sĩ hạng IV (mã số V.08.03.07), thi thực hành phỏng vấn về trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm, thời gian phỏng vấn 15 phút.

c) Thi ngoại ngữ: Thi viết môn tiếng Anh, thời gian 60 phút, trình độ ngoại ngữ dự thi theo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp có yêu cầu.

d) Thi tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm trên giấy, thời gian 30 phút, trình độ tin học dự thi theo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp có yêu cầu.

Các trường hợp vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành là ngoại ngữ hoặc công nghệ thông tin, bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành là ngoại ngữ hoặc công nghệ thông tin thì người dự tuyển không phải thi môn điều kiện ngoại ngữ hoặc thi môn điều kiện tin học văn phòng.

V. Điều kiện miễn thi một số môn:

Người đăng ký dự tuyển được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc tin học trong các trường hợp sau:

a) Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

VI. Lệ phí thi tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Dự kiến thu lệ phí thi là 500.000 đồng/thí sinh.

VII. Thời gian, địa điểm ôn thi và thi:

1. Thời gian tổ chức kỳ thi tuyển: dự kiến vào tháng 03/2017, sẽ có thông báo cụ thể đến thí sinh.

2. Địa điểm ôn thi: Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện Hòn Đất (Khu phố Đường Hòn, Thị trấn Hòn Đất, huyện Hòn Đất, tỉnh Kiên Giang).

3. Địa điểm thi:

- Thi môn kiến thức chung, tin học, ngoại ngữ, thi viết chuyên ngành: Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện Hòn Đất (Khu phố Đường Hòn, Thị trấn Hòn Đất, huyện Hòn Đất, tỉnh Kiên Giang).

- Thi thực hành:

+ Chức danh nghề nghiệp Thư viện viên; Giáo viên mầm non; phóng viên; Kế toán; Y sĩ: Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện Hòn Đất (Khu phố Đường Hòn, Thị trấn Hòn Đất, huyện Hòn Đất, tỉnh Kiên Giang).

+ Chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học: Trường tiểu học thị trấn Hòn Đất 1 (Khu phố Đường Hòn, Thị trấn Hòn Đất, huyện Hòn Đất, tỉnh Kiên Giang).

+ Chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học cơ sở: Trường trung học cơ sở thị trấn Hòn Đất (Khu phố Đường Hòn, Thị trấn Hòn Đất, huyện Hòn Đất, tỉnh Kiên Giang).

Trên đây là thông báo tổ chức kỳ thi tuyển viên chức huyện Hòn Đất năm 2017. UBND huyện Hòn Đất thông báo đến các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn; công khai trên trang thông tin điện tử của phòng Nội vụ tại địa chỉ: <http://www.phongnoivuhd.mov.mn> và các phương tiện thông tin đại chúng. Mọi công dân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện có quyền đăng ký dự tuyển theo quy định. /

Nơi nhận:

- CT và các PCT UBND huyện;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Lãnh đạo VP và các CV;
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV, pvhung.

CHỦ TỊCH



Trần Văn Minh