

Số: *12* /TB-SNV

Kiên Giang, ngày *23* tháng 11 năm 2017

THÔNG BÁO
Thi tuyển công chức năm 2017

Thực hiện Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2017 về tuyển dụng công chức năm 2017 và Công văn số 1766/UBND-NCPC ngày 16 tháng 11 năm 2017 về việc bổ sung nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Sở Nội vụ thông báo tổ chức kỳ thi tuyển công chức năm 2017 như sau:

I. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc; nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp nhu cầu tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

II. Số lượng tuyển: 64 người (kèm bảng nhu cầu tuyển dụng công chức theo Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2017 và Công văn số 1766/UBND-NCPC ngày 16 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển và thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu tại phụ lục số 1 ban hành kèm Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Hai (02) phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc, dán tem;
- Hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh được bỏ vào túi hồ sơ kích thước 250 x 340 x 5 mm.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ của người dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày 23/11/2017 đến hết ngày 23/12/2017.

- Các sở, ngành tỉnh: Tiếp nhận hồ sơ thi tuyển đối với người có nhu cầu dự tuyển công chức hành chính cấp tỉnh, không giới hạn số lượng nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển theo nhu cầu cần tuyển của đơn vị, nhằm đảm bảo có tính cạnh tranh trong tuyển dụng theo quy định. Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về nhu cầu, vị trí, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (gọi chung là cấp huyện) chỉ đạo Phòng Nội vụ: Tiếp nhận hồ sơ thi tuyển đối với người có nhu cầu dự tuyển công chức hành chính của huyện, không giới hạn số lượng nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển theo nhu cầu cần tuyển của huyện, nhằm đảm bảo có tính cạnh tranh trong tuyển dụng theo quy định. Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về nhu cầu, vị trí, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

- Địa điểm bổ sung: Trường hợp người có nhu cầu dự tuyển công chức có chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng của cơ quan, đơn vị mà bị từ chối hoặc bị gây khó khăn không thể nộp hồ sơ tại địa điểm theo quy định trên, thì viết đơn phản ánh cụ thể và đến nộp hồ sơ tại Sở Nội vụ. Các trường hợp do Sở Nội vụ tiếp nhận hồ sơ sẽ giao lại cho các cơ quan, đơn vị để tổng hợp vào danh sách đăng ký dự thi chung của cơ quan, đơn vị.

Ghi chú: Sau 5 ngày khi hết hạn nhận hồ sơ các sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện hoàn chỉnh danh sách thí sinh dự tuyển theo yêu cầu tuyển dụng của cơ quan, đơn vị mình và chịu trách nhiệm về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo đúng quy định. Sau đó gửi hồ sơ qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ, đồng thời gửi danh sách qua địa chỉ email: ntbac.snv@kiengiang.gov.vn (theo mẫu danh sách đính kèm).

Đối với những hồ sơ đăng ký dự tuyển trước đây và đã nộp cho các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, thì đề nghị thí sinh liên hệ với cơ quan, đơn vị đó để làm lại thủ tục, hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định.

IV. Hình thức và nội dung thi

1. Đối với công chức ngạch cán sự và tương đương:

- Môn kiến thức chung: Thi viết thời gian 120 phút.
- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thi viết thời gian 120 phút và thi trắc nghiệm trên máy vi tính, thời gian 30 phút.
- Môn ngoại ngữ (tiếng Anh): Thi trên máy vi tính, thời gian 60 phút (nếu tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch dự thi yêu cầu phải có trình độ ngoại ngữ).
- Môn tin học văn phòng: Thi thực hành trên máy, thời gian 30 phút (nếu tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch dự thi yêu cầu phải có trình độ tin học).

2. Đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương:

- Môn kiến thức chung: Thi viết thời gian 180 phút.
- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thi viết thời gian 180 phút và thi trắc nghiệm trên máy vi tính, thời gian 45 phút.
- Môn ngoại ngữ (tiếng Anh): Thi trên máy vi tính, thời gian 90 phút.
- Môn tin học văn phòng: Thi thực hành trên máy, thời gian 45 phút.

V. Điều kiện miễn thi một số môn

1. Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

2. Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

VI. Lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch và thăng hạng công chức, viên chức.

Dự kiến thu lệ phí là 400.000 đồng/thí sinh.

VII. Thời gian, địa điểm ôn thi và thi

- Thời gian dự kiến tổ chức kỳ thi vào quý I/2018, sẽ có thông báo cụ thể đến thí sinh.

- Địa điểm ôn thi và thi tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Kiên Giang, số 217 Chu Văn An, Phường An Hòa, thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang.

Sở Nội vụ thông báo đến các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện, thị, thành phố; công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ Kiên Giang <http://sonoivu.kiengiang.gov.vn> và các phương tiện thông tin đại chúng. Mọi công dân đủ tiêu chuẩn, điều kiện có quyền đăng ký dự tuyển theo quy định. / *vu*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (BC);
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND huyện, thị, thành phố;
- Phòng Nội vụ huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng CCVC;
- Lưu: VT, nttbac.

GIÁM ĐỐC



Trần Thanh Việt

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2017

(Kèm theo Kế hoạch số 155 /KH-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang)

TT	Đơn vị/các phòng, ban, cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng				Ghi chú
				Số lượng	Vị trí việc làm	Ngạch	Trình độ chuyên môn	
I. Sở Tài chính		78	73	4				
1	Văn phòng Sở	12	11	1	Lưu trữ	Nhân viên	Trung cấp trở lên chuyên ngành: Văn thư; Lưu trữ; Hành chính.	
2	Thanh tra	13	11	2	Thanh tra	Chuyên viên	Đại học trở lên chuyên ngành: Xây dựng; Tài chính kế toán; Tài chính ngân hàng; Kế toán; Kiểm toán; Kế toán tổng hợp; Tài chính nhà nước; Tài chính doanh nghiệp; Tài chính công; Đầu tư tài chính; Giám định tài chính.	
3	Phòng Tin học và thống kê	4	3	1	Công nghệ thông tin	Chuyên viên	Đại học trở lên chuyên ngành: Hệ thống thông tin quản lý; Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Tin học kinh tế; Quản trị mạng.	
II. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		277	270	5				

TT	Đơn vị/các phòng, ban, cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng			Ghi chú
				Số lượng	Vị trí việc làm	Ngạch	
1	Phòng Quản lý xây dựng công trình	5	4	1	Quản lý các công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn	Chuyên viên	Đại học Thủy lợi; đại học Xây dựng trở lên
2	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	22	20				
	- Phòng bảo vệ thực vật	5	4	1	Quản lý trồng trọt	Chuyên viên	Đại học Khoa học cây trồng; đại học Trồng trọt và bảo vệ thực vật
	- Phòng Hành chính tổng hợp	6	5	1	Văn thư	Nhân viên	Trung cấp Văn thư; Trung cấp hành chính trở lên
3	Chi cục Kiểm lâm	92	87				
	- Hạt Kiểm lâm huyện Phú Quốc	14	12	1	Quản lý dịch bệnh	Chuyên viên	Bác sĩ Thú y
				1	Theo dõi sử dụng và phát triển rừng	Chuyên viên	Đại học Lâm nghiệp
III. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh		61	53	6			
1	Phòng Hành chính - Tổ chức	17	12	1	Hành chính một cửa	Chuyên viên	Đại học Quản trị kinh doanh
				1	Văn thư	Chuyên viên	Đại học Luật
				2	Văn thư	Nhân viên	Trung cấp: Luật; Hành chính; Lưu trữ và Quản trị văn phòng.
				1	Lưu trữ	Chuyên viên	Đại học Lưu trữ và Quản trị văn phòng
2	Phòng Nội chính - Pháp chế	5	4	1	Tổng hợp nội chính	Chuyên viên	Đại học Luật

TT	Đơn vị/các phòng, ban, cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng				Ghi chú
				Số lượng	Vị trí việc làm	Ngạch	Trình độ chuyên môn	
IV. Thanh tra tỉnh		42	38	3				
1	Phòng Thanh tra Phòng chống tham nhũng	5	4	1	Thanh tra phòng, chống tham nhũng	Chuyên viên	Đại học chuyên ngành Luật Hành chính	
2	Phòng Thanh tra nội chính văn xã	4	3	1	Thanh tra kinh tế xã hội	Chuyên viên	Đại học chuyên ngành Tài chính ngân hàng	
3	Phòng Thanh tra kinh tế	6	5	1	Thanh tra kinh tế xã hội	Chuyên viên	Đại học chuyên ngành Tài chính ngân hàng	
V. Sở Công Thương		140	132	2				
1	Chi cục Quản lý thị trường	95	93					
	Phòng Thanh tra - Pháp chế	4	3	1	Quản lý thị trường	Chuyên viên	Đại học các chuyên ngành: Công nghệ thực phẩm; Luật Thương mại; Luật Hành chính; Tài chính kế toán; Kế toán.	
	Đội Quản lý thị trường số 7	5	4	1	Quản lý thị trường	Chuyên viên	Đại học các chuyên ngành: Công nghệ hóa; Kinh tế quốc tế; Luật Thương mại; Luật Hành chính; Tài chính kế toán; Kế toán.	
VI. Sở Nội vụ		74	67	1				

TT	Đơn vị/các phòng, ban, cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng				Ghi chú
				Số lượng	Vị trí việc làm	Ngạch	Trình độ chuyên môn	
1	Văn phòng Sở Nội vụ	37	35	1	Công nghệ thông tin	Chuyên viên	Kỹ sư truyền thông và mạng máy tính	
VII. Sở Y tế		63	62	1				
1	Phòng Hành chính - Tổng hợp thuộc Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	3	2	1	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	Đại học Công nghệ thông tin	
VIII. Sở Khoa học và Công nghệ		31	28	2				
1	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường chất lượng	9	7	2	Quản lý tiêu chuẩn chất lượng	Chuyên viên	Đại học Công nghệ chế biến thực phẩm; đại học Luật; đại học Hành chính	
					Quản lý đo lường	Chuyên viên	Đại học trở lên các chuyên ngành: Cơ khí, Điện - Điện tử, Quản lý kỹ thuật	
IX. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh		27	26	1				
1	Phòng Thương mại Công nghiệp-Lao động	4	3	1	Quản lý đầu tư và xúc tiến đầu tư	Chuyên viên	Thạc sĩ chuyên ngành Quản lý dự án	
X. Thị xã Hà Tiên		89	80	2				

TT	Đơn vị/các phòng, ban, cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng			Ghi chú
				Số lượng	Vị trí việc làm	Ngạch	
1	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	21	17	1	Công nghệ Thông tin	Chuyên viên	Thạc sĩ Công nghệ thông tin.
2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	8	6	1	Quản lý đất đai	Chuyên viên	Đại học Luật
XI. Huyện Phú Quốc		112	86	13			
1	Phòng Nội vụ	11	9	1	Quản lý thi đua khen thưởng	Chuyên viên	Đại học Luật kinh tế
2	Phòng Kinh tế	8	6	1	Quản lý về thủy sản	Chuyên viên	Đại học Nuôi trồng thủy sản
				1	Quản lý thương mại	Chuyên viên	Đại học Quản trị kinh doanh
3	Phòng Tài chính - Kế hoạch	11	9	1	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Chuyên viên	Kỹ sư Xây dựng chuyên ngành Dân dụng và công nghiệp; đại học Kinh tế chuyên ngành Quản trị kinh doanh; Kiến trúc sư
				1	Quản lý tài chính ngân sách	Chuyên viên	Đại học Kinh tế chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính; Tài chính ngân hàng
4	Phòng Giáo dục và Đào tạo	9	5	1	Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục	Chuyên viên	Đại học Kế toán

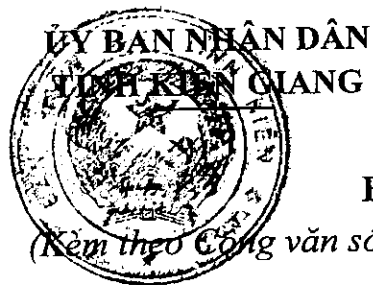
TT	Đơn vị/các phòng, ban, cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng				Ghi chú
				Số lượng	Vị trí việc làm	Ngạch	Trình độ chuyên môn	
5	Phòng Văn hóa và Thông tin	7	6	1	Quản lý thể dục, thể thao và du lịch	Chuyên viên	Đại học Du lịch	
6	Phòng Tài nguyên và Môi trường	11	9	1	Quản lý đất đai	Chuyên viên	Đại học Quản lý đất đai; đại học Luật.	
7	Phòng Tư pháp	4	3	1	Hành chính tư pháp	Chuyên viên	Đại học Luật	
8	Phòng Quản lý đô thị	8	7	1	Quản lý xây dựng	Chuyên viên	Kỹ sư Cầu đường; Kỹ sư kỹ thuật công trình xây dựng; đại học Luật kinh tế	
9	Thanh tra huyện	10	7	1	Thanh tra	Chuyên viên	Đại học Kinh tế chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp	
				1	Giải quyết khiếu nại, tố cáo	Chuyên viên	Đại học Luật	
10	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	8	6	1	Theo dõi bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững	Chuyên viên	Đại học Luật; đại học Quản trị kinh doanh; đại học Kế toán	
XII. Huyện Gò Quao		90	85	2				
1	Văn phòng HĐND-UBND	19	18	1	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	Đại học chuyên ngành Du lịch	
2	Phòng Nội vụ	7	6	1	Văn thư - lưu trữ	Chuyên viên	Đại học Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	
XIII. Huyện Tân Hiệp		92	89	1				

TT	Đơn vị/các phòng, ban, cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng				Ghi chú
				Số lượng	Vị trí việc làm	Ngạch	Trình độ chuyên môn	
1	Phòng Văn hóa - Thông tin	4	3	1	Quản lý du lịch	Chuyên viên	Đại học Du lịch	
XIV. Huyện U Minh Thượng		90	88	2				
1	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	8	7	1	Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề	Chuyên viên	Đại học Tài chính kế toán; đại học Quản lý nguồn nhân lực	
2	Phòng Tài chính kế hoạch	8	6	1	Quản lý tài chính - ngân sách	Chuyên viên	Đại học Luật kinh tế; đại học Kế toán	
XV. Huyện An Minh		88	84	3				
1	Phòng Nội vụ	8	7	1	Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức kiêm Văn thư lưu trữ	Chuyên viên	Đại học Hành chính; đại học Luật; đại học Lưu trữ quản trị văn phòng	
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	8	6	2	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Chuyên viên	Đại học Xây dựng	
					Quản lý tài chính - ngân sách	Chuyên viên	Đại học Kế toán	
XVI. Huyện Giồng Riềng		97	93	2				
1	Phòng Tài chính - Kế hoạch	7	6	1	Quản lý tài chính - ngân sách	Chuyên viên	Đại học Quản trị kinh doanh	

TT	Đơn vị/các phòng, ban, cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng				Ghi chú
				Số lượng	Vị trí việc làm	Ngạch	Trình độ chuyên môn	
2	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	8	7	1	Quản lý xây dựng	Chuyên viên	Kỹ sư Xây dựng cầu đường	
XVII. Huyện Giang Thành		87	81	5				
1	Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện	20	19	1	Chuyên trách giúp Hội đồng nhân dân	Chuyên viên	Đại học Ngữ văn; đại học Luật	
2	Phòng Tài chính- Kế hoạch	7	6	1	Quản lý tài chính - ngân sách	Chuyên viên	Đại học Kế toán, đại học Tài chính - Ngân hàng	
3	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	7	6	1	Trồng trọt (bảo vệ thực vật)	Chuyên viên	Đại học Bảo vệ thực vật	
4	Phòng Tài nguyên và Môi trường	7	5	1	Giải quyết khiếu nại, tố cáo	Chuyên viên	Đại học Luật hành chính	

TT	Đơn vị/các phòng, ban, cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng				Ghi chú
				Số lượng	Vị trí việc làm	Ngạch	Trình độ chuyên môn	
5	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	6	5	1	Tiền lương và bảo hiểm	Chuyên viên	Đại học Tài chính - ngân hàng	
XVIII. Huyện Hòn Đất		98	93	2				
1	Văn phòng UBND-HÒND huyện	16	14	1	Văn thư	Chuyên viên	Đại học Văn thư - Lưu trữ hoặc đại học chuyên ngành khác có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ	
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	8	7	1	Quản lý Tài chính ngân sách	Chuyên viên	Đại học Tài chính	





BỔ SUNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2017

(Kèm theo Công văn số 1766/UBND-NCPC ngày 16 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang)

TT	Đơn vị/các phòng, ban, cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng			Ghi chú
				Số lượng	Vị trí việc làm	Ngạch	
I. Ban Quản lý Khu kinh tế huyện Phú Quốc		34	32	2			
1	Phòng Kế hoạch tổng hợp	4	3	1	Quản lý quy hoạch và xây dựng	Chuyên viên	Kỹ sư Xây dựng cầu đường
2	Phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường	4	3	1	Quản lý tài nguyên và môi trường	Chuyên viên	Kỹ sư Quản lý đất đai
II. Huyện Châu Thành		90	85	5			
1	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	20	19	1	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	Đại học: Quản lý hành chính; Luật
2	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	7	6	1	Thực hiện chính sách người có công	Chuyên viên	Đại học: Lao động tiền lương; Xã hội học; Tài chính; Kế toán

TT	Đơn vị/các phòng, ban, cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng				Ghi chú
				Số lượng	Vị trí việc làm	Ngạch	Trình độ chuyên môn	
3	Phòng Tài nguyên và Môi trường	7	5	2	Thanh tra	Chuyên viên	Đại học: Quản lý đất đai; Môi trường; Xây dựng; Luật	
					Quản lý đất đai	Chuyên viên	Đại học: Quản lý đất đai; Môi trường; Xây dựng; Luật	
4	Phòng Văn hóa thông tin	5	4	1	Quản lý thông tin - truyền thông	Chuyên viên	Đại học: Công nghệ thông tin; Báo chí; Văn hóa	